

Na podlagi določb Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05 s spremembami in dopolnitvami), Zakona o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS, št. 33/06 s spremembami in dopolnitvami), Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS, št. 52/00 s spremembami in dopolnitvami), Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 156/21 s spremembami in dopolnitvami), Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami), Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07, s spremembami in dopolnitvami), Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. l. RS, št. 51/06 s spremembami in dopolnitvami), Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Ur. l. RS, št. 16/08 s spremembami in dopolnitvami), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 27/14 s spremembami in dopolnitvami), Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS, št. 73/00 s spremembami in dopolnitvami) in Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne ustanove (Ur. l. RS, št. 104/09 s spremembami in dopolnitvami) je svet zavoda Vrtca Mavrica Vojnik sprejel

PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK V VRTCU MAVRICA VOJNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svet zavoda Vrtca Mavrica Vojnik (v nadaljevanju besedila: vrtec) s Pravilnikom o varnosti otrok v Vrtcu Mavrica Vojnik (v nadaljevanju besedila: pravilnik) določa postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, varnost njihovega zdravja in življenja ter njihovo počutje v času bivanja v vrtcu.

V pravilniku uporabljeni izrazi delavec, ravnatelj, in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Ta pravilnik določa:

- delavce vrtca, ki so zadolženi za varnost otrok,
- ukrepe pri sprejemu otrok v vrtec,
- ukrepe pri dnevnem prihajanju in odhajanju otrok v/iz vrtca,
- ukrepe za varnost otrok v igralnici,
- ukrepe za varnost otrok na igrišču,
- ukrepe za varnost otrok izven površin vrtca,
- zdravstveno – higienske ukrepe,
- postopke in načine ravnanja v primeru poškodbe ali nesreče otroka v času bivanja otroka v vrtcu,
- postopke in načine ravnanja v primeru bolezenskih znakov pri otroku v času bivanja otroka v vrtcu,
- dolžnosti staršev, skrbnikov, posvojiteljev in rejnikov (v nadaljevanju besedila: starši) pri zagotavljanju varnosti otrok.

3. člen

Vsi zaposleni vrtca so dolžni upoštevati določila tega pravilnika.

Odgovornost za varnost otrok s strani strokovnih delavcev preneha po predaji otroka staršu oz. pooblaščenim osebam.

Neupoštevanje določb tega pravilnika se smatra kot hujšo kršitev delovne obveznosti.

4. člen

Vsi delavci v vrtcu (strokovni, tehnični in upravno-administrativni delavci) morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja seznanjeni z določili tega pravilnika.

O bistvenih vsebinah pravilnika so strokovni delavci dolžni obvestiti starše najkasneje na prvem roditeljskem sestanku.

5. člen

Ravnatelj vrtca je dolžan zaposlene obvestiti o spremembah v delovnem okolju, ki bi lahko ogrožale varnost otrok (npr. gradnja, obnova prostorov, opreme, idr.)

II. ZAPOSLENI, KI SO ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK

6. člen

Vsak delavec je osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati naloge skladno z opisom delovnega mesta in ob stiku z otroki ravnati tako, da prepreči vsakršno tveganje za otrokovo zdravje.

7. člen

Strokovni delavci so odgovorni za varnost otrok ves čas njihovega bivanja v vrtcu. Njihova dolžnost je zagotavljati stalen pregled nad otroki, zato puščanje otrok brez nadzora odrasle osebe ni dovoljeno.

8. člen

Tehnični delavci vrtca (kuhinjsko osebje, čistilke, hišniki, itd.) morajo svoje delo opravljati na način, da pri opravljanju svojega dela ne ogrožajo varnosti otrok.

9. člen

Delavec vrtca ne more zavrniti izvršitev nujne naloge, ki mu je z namenom preprečevanja ogroženosti otrok in vrtca naložena. Nujno nalogo mora izvršiti ne glede na sistemizacijo in opis delovnega mesta.

III. UKREPI OB VKLJUČITVI TER OB PRIHODU IN ODHODU

OTROKA V VRTEC

10. člen

V vrtec sodijo izključno zdravi otroci in otroci s kroničnimi boleznimi, ki ne predstavljajo tveganja za zdravje vključenega otroka in vseh ostalih otrok v vrtcu.

Starši morajo pred vključitvijo otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka. V kolikor je bil otrok predhodno že vključen v drug vrtec, lahko starši prinesejo zdravniško potrdilo iz predhodnega vrtca.

Iz potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka mora izhajati, da je bil otrok cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, razen če za necepljenje obstajajo medicinski razlogi, ugotovljeni z odločbo o opustitvi cepljenja.

Ne glede na prejšnji odstavek se v vrtec, lahko vključi otrok, ki je v postopku pridobitve odločbe o opustitvi cepljenja. V tem primeru velja, da se pogoji za vključitev preverjajo ob vključitvi v naslednjem šolskem letu.

Starši so dolžni strokovnega delavca, ki skrbi za njihovega otroka, pisno obvestiti o pomembnih posebnosti, ki veljajo za njihovega otroka (npr. alergija, nagnjenost k vročinskim krčem, epilepsija, astma, idr.) in izročiti pisna navodila s strani zdravnika za ravnanje ob posebnih stanjih, vključno z morebitnimi zdravili.

V kolikor otrok, zaradi kronične bolezni, potrebuje zdravila v vrtcu, morajo starši izpolniti interno izjavo za dajanje zdravil v vrtcu (priloga).

11. člen

V primeru prehranskih alergij pri otroku, so starši dolžni prinesiti v vrtec Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka, ki jo izda otrokov pediater ali alergolog. V primeru, da potrdilo ni trajno, ga je potrebno obnavljati. V kolikor starši ne prinesejo novega potrdila o medicinsko indicirani dieti se otroku dietna prehrana ukine. Potrdila, ki jih izdajo izvajalci alternativnih vej medicine se ne štejejo kot uradni dokument in jih vrtec ne more upoštevati kot podlago za pripravo dietnih obrokov.

V primeru, da pri otroku alergija izzveni, morajo starši strokovnemu delavcu v oddelku ali organizatorju prehrane in zdravstveno higienskega režima (v nadaljevanju besedila: OPZHR) poslati pisno izjavo o prekinitvi diete.

O zdravstvenih posebnostih otrok v skupini je vzgojitelj o tem dolžan opozoriti vse druge strokovne delavce v enoti/vhodu. Zapisi o zdravstvenih posebnostih otrok (diete, kronične bolezni) naj bodo v igralnici na skupno dogovorjenem mestu, ki mora biti dostopno za zaposlene v vrtcu in nedostopno za starše/skrbnike in druge obiskovalce vrtca – upoštevanje varstva osebnih podatkov. Za posledice, ki bi nastale ob prikitem dejanskem zdravstvenem stanju otroka, starši za svojega otroka prevzemajo popolno odgovornost.

12. člen

Strokovni delavec vrtca lahko odda otroka le staršu otroka oz. osebi, ki mu je sodišče zaupalo otroka v varstvo in vzgojo ali mu v sklepu oz. odredbi določilo stike za prevzem otroka v vrtcu ter pooblaščenim osebam s strani staršev.

Otroci morajo imeti na poti v vrtec ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to s pisno izjavo dovolijo starši otroka (priloga).

13. člen

Če starši ne pridejo po otroka do uradnega zapiranja vrtca strokovni delavec po uradnem zaprtju enote najprej skuša po telefonu priklicati starše oziroma zakonite zastopnike ali ostale zapisane številke.

Kadar starši večkrat ne pridejo po otroka do zapiranja enote, je zavod dolžan o tem obvestiti pristojni CSD.

V primeru, da ne uspemo priklicati staršev, skrbnikov oziroma drugih sorodnikov, smo dolžni obvestiti policijo in slediti njihovim navodilom.

14. člen

Vzgojitelj je dolžan na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše o stvareh in predmetih, ki pomenijo potencialno nevarnost za otrokovo zdravje in življenje oz. zdravje in življenje drugih otrok (verižice okrog vratu, žvečilni gumiji in drugi zanje nevarni predmeti). Prav tako starše seznaniti s protokoli, ki jim moramo upoštevati v primeru, da ogrožajo varnost njihovih in drugih otrok v vrtcu:

1. protokol v primeru, če starši ne pridejo po otroka do konca poslovnega časa vrtca/enote
2. protokol o zaznanem zamujanju staršev
3. protokol, če starši ne upoštevajo začasnih odredb in drugih sodnih odločb sodišča o prepovedih približevanja otroku oziroma drugih omejitev/odvzema starševske skrbi
4. protokol v primeru poškodbe otroka ali nenadnem ogrožajočem poslabšanju zdravstvenega stanja otroka
5. protokol ravnanja v primeru, če po otroka pride oseba, ki kaže znake vinjenosti ali vpliva nedovoljenih substanc
6. protokol v primeru zaznave suma nasilja v družini nad otrokom.

15. člen

Vrtec s strani staršev pridobi številko telefona in druge kontaktne podatke za komunikacijo s starši. Spremembe podatkov morajo starši dosledno in pravočasno sporočiti strokovnemu delavcu v oddelku otroka ali v tajništvo.

Vsi podatki se uporabljajo v tekočem šolskem letu izključno za potrebe obveščanj staršev in v primeru nepredvidenih dogodkov v zvezi z otrokom in o dogodkih oz. stanjih za katera je nujno takojšnje obvestilo staršem.

IV. UKREPI ZA VARNOST OTROKA V PROSTORIH VRTCA

16. člen

Starši in pooblaščen osebe dostopajo v vrtec skladno z navodili vrtca. Dnevno prisotnost otroka je potrebno zabeležiti v zvezek prisotnosti in preko eAsistenta, najkasneje do 9. ure zjutraj. Starši morajo morebitno odsotnost otroka javiti do 8. 00 ure preko e-asistenta oz. na dogovorjene telefonske številke. V času nujnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, morajo obiskovalci in starši ob vstopu v vrtec dosledno upoštevati vsa navodila vodstva vrtca.

17. člen

Vstop v vrtec imajo vključeni otroci in njihovi starši/skrbniki, pooblaščen osebe in delavci vrtca. Druge osebe se po vrtcu gibljejo z vednostjo ali v spremstvu delavcev vrtca.

Vhodna vrata vrtca se avtomatsko zaklepajo ob dogovorjenem času. Dolžnost staršev/skrbnikov in delavcev vrtca je, da ob vhodu ali odhodu iz vrtca poskrbijo, da so vrata zaprta.

18. člen

Za varnost otrok v igralnici, notranjih prostorih in zunanjih prostorih vrtca so odgovorni vzgojitelj, vzgojitelj-pomočnik vzgojitelja ter drugi občasni sodelavci.

Za škodo, ki jo drugemu povzroči mladoletnik medtem, ko je pod nadzorstvom skrbnika vrtca, odgovarjajo skrbniki vrtca, razen, če dokažejo, da so opravljali nadzorstvo z dolžno skrbnostjo, ali da bi škoda nastala tudi ob skrbnem nadzorstvu.

19. člen

Med izvajanjem vzgojno-izobraževalnega programa v prostorih vrtca morajo strokovni delavci:

- pazorno spremljati igro in druge dejavnosti otrok v vseh prostorih vrtca (notranjih in zunanjih),
- poskrbeti, da otroci sami ne odpirajo oken,
- poskrbeti za zavarovanje električnih virov,
- v prostoru kjer se zadržujejo otroci, pazorno spremljati uporabo igrač in drugih predmetov,
- zagotoviti otrokom igrače, ki so primerne otrokovi starosti in njihovim zmožnostim,
- igrače redno pregledovati in zanje skrbeti,
- v primeru, da se dela z nevarnim orodjem ali pripomočki, se delo organizira tako, da imata strokovna delavca stalen pregled nad ravnanjem otrok,
- poskrbeti, da se zagotovi ustrezna prezračevnost prostora, brez prepaha, da se zagotavljajo varna in suha tla,
- preprečiti medsebojna fizična obračunavanja in nasilna ravnanja,
- shranjevati predmete oz. pripomočke, s katerimi bi se otroci lahko poškodovali na mestih, ki otrokom niso dostopna,
- izločati neuporabne in nevarne predmete iz prostorov namenjenim otrokom,
- čistila, predmete in pripomočke, s katerimi bi se otroci lahko poškodovali, shranjevati na otrokom nedosegljivih mestih,
- ozaveščati starše o igračah, ki so primerne otrokovi razvoji stopnji in preprečevati vnašanje neustreznih igrač v oddelek. Igrače se prinašajo v vrtec na podlagi dogovora s strokovnimi delavci oddelka. V kolikor otroci prinesejo igrače, s katerimi bi lahko povzročili poškodbe kot so urezi, vbodi, zadušitve, opekline in podobno, je treba le-te takoj odvzeti in jih z obrazložitvijo vrniti staršem,
- otrokom, ki imajo okrog vratu obešene vrvice, verižice, trakove in druge vezi, le-te odstraniti in jih z obrazložitvijo vrniti staršem,
- poskrbeti, da se otrokom v vrtcu ne dovoli žvečilnega gumija,
- poskrbeti, da otroci brez spremstva ne vstopajo v kuhinjo, pralnico in druge tehnične prostore vrtca (prostor za čistila, delavnica, kotlovnica, idr.),
- poskrbeti, da se ob morebitnih nujnih vzdrževalnih delih otroke umakne iz neposredne bližine delovnega procesa.

20. člen

Strokovni delavci morajo nujno obvestiti vodstvo v primerih, kot so: neprimerno vedenje odraslih, prekomerni verbalni in fizični izpadi odraslih, pogosto zamujanje, neupoštevanje odločb sodišča s strani staršev, opazni znaki vinjenosti in uporabe nedovoljenih substanc.

21. člen

Otroka iz razvezanega zakona strokovni delavci smejo oddajati le staršu, ki se izkaže z ustrežno pravnomočno sodno odločbo, če je vrtec z njo seznanjen, oziroma tudi drugemu staršu, če odločba ne obstaja ali vrtec ni seznanjen s pravnomočno sodno omejitvijo stikov. V primeru, da je bil kateremu izmed staršev izrečen ukrep prepovedi približevanja, mu

strokovni delavec otroka v času veljavnosti ukrepa ne smejo oddati. Če starš prepovedi ne upošteva, strokovni delavec pokliče policijo in obvesti vodstvo vrtca (protokol).

22. člen

Strokovni delavci ne smejo oddati otroka staršem in drugim pooblaščenim osebam, ki lahko ogrožajo varnost otroka (kažejo znake vinjenosti ali vpliva nedovoljenih substanc). V tem primeru:

- staršu nakažemo, da nas skrbi za varnost otroka in pokličemo drugega starša oz. skrbnika in prosimo, da pride po otroka.
- Če drugega starša ne priključimo, vinjeni starš pa vztraja, da otroka odpelje, ga opozorimo, da bomo poklicali policijo, kar tudi nemudoma storimo.
- Obvestimo ravnatelja in svetovalnega delavca, ki skličeta strokovni tim, ki se o nadaljnjem postopku odloči glede na situacijo, ki je v danem trenutku nastala.

23. člen

Pri prehranjevanju otrok v vrtcu morajo strokovni in kuhinjski delavci:

- preprečevati, da bi se otroci s hrano opekli, oparili ali zadušili,
- vzdrževati ustrezno higieno pri razdeljevanju obrokov v kuhinji, pri transportu in razdeljevanju hrane v oddelkih,
- otrokom ponuditi jedilni pribor in poskrbeti za spodbudo in varno uporabo le-tega,
- poskrbeti za higieno rok in ust (pred in po hranjenju),
- poskrbeti, da gredo otroci na ležalnik s praznimi usti,
- poskrbeti, da se neposredno po hranjenju ne izvaja dejavnosti s področja gibanja,
- poskrbeti za higieno prostora igralnice (prezračevanje in čiščenje tal in miz).

24. člen

Prehrana v vrtcu mora biti načrtovana skladno s Smernicami zdravega prehranjevanja v vrtcu. Jedilnike piše OPZHR v sodelovanju z vodjo kuhinje. Kuhinjsko osebje je dolžno obroke hrane pripravljati skladno z jedilnikom in navodili OPZHR. Strokovni delavci otroke spodbujajo pri uživanju pripravljenih obrokov, pri čemer so profesionalni in otrokom kažejo zgled ter ne morebitnega osebnega zavračanja posameznih živil. Strokovni delavci morajo posebno pozornost nameniti otrokom, ki potrebujejo dietno prehrano in preveriti ali prehrana ustreza dietnim potrebam otroka.

Strokovni delavci se morajo predhodno seznaniti z dieto za posameznega otroka, ki ga imajo v skupini in vedeti česa otrok ne sme jesti oz. na katero živilo je otrok alergičen.

Strokovni delavci morajo ves čas bivanja otrok v vrtcu skrbeti za ustrezno hidracijo otrok (voda in/ali nesladkan čaj).

Vnašanje hrane v vrtec ni dovoljeno.

Uporaba grelnikov hrane in pijače ni dovoljeno uporabljati v prostorih namenjenih otrokom.

25. člen

Skladno z zdravstveno-higienskimi ukrepi, morajo strokovni delavci:

- nositi delovno obleko in obutev, ter predpasnike pri obrokih,
- skrbeti za osebno higieno (npr. lasje speti, nohti ustrezno pristriženi, da ne morejo poškodovati otrok, itd.),

- skrbeti za osebno higieno otrok (npr. umivanje rok in ust, brisanje izcedka iz nosu, redno previjanje, higiena po uporabi stranišča/kahlice, itd.),
- vsakodnevno ozaveščati otroke in izvajati preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni (higiensko kihanje, kašljanje, umivanje rok, zračenje prostorov in upoštevanje sprotnih navodil s strani vodstva in OPZHR),
- poskrbeti za vsakodnevno gibanje otrok na svežem zraku,
- upoštevati vsa navodila o zdravstveno-higienskemu režimu v vrtcu,
- poskrbeti za ustrezno obleko in obutev otrok ob gibanju na svežem zraku glede na trenutne vremenske razmere (vročina, zmrzal, nalivi, ipd.),
- poznati zdravstvene posebnosti otrok ter pri ukrepanju dosledno upoštevati navodila pediatra, staršev in/ali OPZHR,
- v primeru, da otrok zboli v vrtcu, ravnati skladno z utečenim protokolom za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni (klic staršev za prevzem otroka, umik otroka, obvestilo OPZHR in vse starše oddelka, idr.),

26. člen

Čas po kosilu je namenjen počitku. Otrokom se pripravi ležalnike in ustvari pogoje, ki jim omogočajo, da med počitkom zaspijo (individualni pristop). Otrokom, ki ne potrebujejo spanja, se omogoči počitek ob poslušanju pravljice ali glasbe, nato pa otrokom, ki ne zaspijo pripraviti oz. omogočiti umirjene dejavnosti znotraj oddelka.

Ležalnike se po prostoru namesti po kosilu.

Pred namestitvijo na ležalnik je potrebno preveriti, da imajo otroci prazna usta in poskrbeti, da odložijo vse igračke z vrvicami, drobnimi delčki ipd.

Ves čas počitka je v oddelku prisoten vsaj 1 strokovni delavec. Prostor je primerno (delno) osvetljen.

Po končanem počitku strokovni delavci pospravijo ležalnike.

V. UKREPI ZA VARNOST OTROKA IZVEN VRTCA IN NA IGRIŠČU VRTCA

27. člen

Pri vodenju dejavnosti in bivanju otrok izven vrtca morajo strokovni delavci izvajati naslednje varnostne ukrepe:

- če je v vrtcu organizirana dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, spremljata vsak oddelk vrtca dve osebi, poleg vzgojitelja oziroma drugega strokovnega delavca, vsaj še ena polnoletna oseba,
- če gre le za spremstvo do bližnjega ograjenega igrišča ali do zbirnega mesta, lahko otroke namesto vzgojitelja predšolskih otrok spremlja vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja,
- če je dejavnost vezana na prevoz, morata oddelk otrok poleg vzgojitelja oziroma drugega strokovnega delavca, spremljati še najmanj dve polnoletni osebi,
- otroci morajo med vožnjo z avtobusom sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu, in biti pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi. Spremljevalci morajo biti na avtobusu razporejeni med otroki (spredaj, na sredini, zadaj).
- dosledno upoštevati prometne predpise in otroke voditi izključno po površinah urejenih za pešce,
- posvečati posebno skrb prečkanju cest, železniških prehodov in drugih nevarnih prometnih točk,

- poskrbeti za varno gibanje na prostem v primeru visokih in nizkih temperatur ter povečani koncentraciji škodljivih snovi v zraku,
- skrbeti, da otroci v času bivanja na prostem ne pridejo v stik s strupenimi rastlinami in plodovi,
- skrbeti, da so otroci v času bivanja na prostem oblečeni primerno vremenskim razmeram,
- organizirati dejavnosti na prostem na način, da so le-te varne in zagotavljati neprekinjen pregled nad otroki, ki omogočajo občasno preverjanje števila otrok,
- skrbeti, da imajo otroci med vožnjo s kolesom ali poganjalcem na glavi zaščitno čelado in ostalo priporočeno zaščitno opremo (npr. ščitniki pri rolanju),
- preprečevati, da se otroci med seboj ne obmetavajo s kamenjem, peskom, palicami in drugimi nevarnimi predmeti,
- preprečevati nenadzorovano igranje z živalmi izven vrtca,
- skrbeti, da so otroci v prometu vidni,
- poskrbeti, da imajo otroci s seboj na izletih, daljših sprehodih s seboj vodo, še posebej v poletnem času.
- v primeru pogrešanega otroka delavci najprej zavarujejo ostale otroke, nato pa organizirajo iskanje otroka, o čemer obvestijo tudi vodstvo vrtca.

28. člen

Ustreznost in varnost otroškega igrišča in igral se preverja skladno z načrtom pregledov igrišč. Delavec, ki je zadolžen za pregled igrišč in igral v posamezni enoti oziroma na lokaciji vrtca, je dolžan vsako jutro preveriti ustreznost igral in vseh površin v upravljanju vrtca in z vseh površin odstraniti morebitne odpadke in nečistočo. Strokovni delavci oddelka morajo ponovno preveriti stanje urejenosti igrišča pred odhodom otrok na igrišče in odstraniti morebitne odpadke in nečistočo

V kolikor zaposleni (tehnični in strokovni delavci), ki preverjajo stanje urejenosti igrišča in igral, ugotovijo kakršnekoli poškodbe na igralu, zavarujejo neustrezno igralo in o tem obvestijo vodjo OPZHR, vodjo enote, hišnika, ki poskrbijo za odpravo poškodb. Uporaba igral za otroke je dovoljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnosti in zdravje otrok.

29. člen

Nad otroki morajo strokovni delavci imeti stalen nadzor. Razporejeni morajo biti po celem igrišču, pri posameznih igralih in kritičnih točkah: torej povsod, kjer so otroci. Med izvajanjem nadzora se morajo strokovni delavci vzdržati ravnanj, ki lahko odvrta pozornost od otrok (npr. pogovor po telefonu, pogovarjanje sodelavcev v krogu,...). Upoštevati je potrebno dogovor glede števila otrok na igrišču.

Strokovni delavci so dolžni otroke varovati pred škodljivim delovanjem sonca, zato organizirajo letnemu času in vremenu primerne dejavnosti.

30. člen

Pri učenju plavanja, smučanja, drsanja in drugih podobnih dejavnostih izven vrtca ter dejavnostih, vezanih na prenočitev otrok, je lahko v skupini največ osem otrok. Eden od spremljevalcev mora biti delavec vrtca, iz katerega so otroci.

VI. ZDRAVSTVENO HIGIENSKI UKREPI

31. člen

Vsi zaposleni so dolžni skrbeti za ustrezno osebno higieno ter higieno prostorov in predmetov, ki jih uporabljajo pri svojem delu in upoštevati navodila za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni (na podlagi NIJZ in dodatnih navodil OPZHR vrtca). Čiščenje in vzdrževanje opreme poteka skladno z veljavnimi predpisi in strokovnimi priporočili.

Ob izbruhu posamezne epidemije se s strani OPZHR in vodstva pripravi »Načrt kontinuiranega dela v času nalezljive bolezni«, ki ga je potrebno dosledno izvajati. Tudi starši in obiskovalci so zavezani k spoštovanju navodil vrtca.

Strokovni delavci vrtca so dolžni skrbeti za ustrezno urejenost otrok v vrtcu ter otroke spodbujati k pravilnemu umivanju rok, higienskemu kihanju in kašljanju.

32. člen

Pri izvajanju zdravstveno higienskega režima v vrtcu so zaposleni dolžni:

- Preprečevati vstop otrok v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok (pralnica, kotlovnica, kuhinja, idr.),
- Onemogočiti dostop otrok do nevarnih snovi (čistila, razkužila, zdravila),
- Poskrbeti, da starši spoštujejo navodila vrtca in ne postopajo po vrtcu oz. ne vstopajo v prostore, ki so namenjeni zaposlenim vrtca,
- Poskrbeti, da starši v oddelek vstopajo primerno zaščiteni (copati ali druga zaščita),
- Biti seznanjeni z morebitnimi kroničnimi obolenji otrok,
- Biti seznanjeni z navodili sistema HACCP ter jih tudi ustrezno izvajati,
- Obveščati delavca zadolženega za OPZHR o povečanih bolezenskih stanjih v skupini,
- Dosledno upoštevati navodila v primeru potrebe po dajanju zdravil otroku v vrtcu,
- Navajati otroke na aktivno sodelovanje v skrbi za okolje – ločevanje odpadkov.

33. člen

Zdravila, ki bi jih zaradi znane bolezni ob nujnem stanju potreboval posamezen otrok morajo biti varno (zunaj dosega otrok) in ustrezno shranjena. Zdravilo mora biti shranjeno zunaj dosega otrok v originalni embalaži, s priloženim navodilom zdravnika za uporabo zdravila, z označenim imenom otroka, odmerkom in z načinom dajanja zdravila. Starši so zadolženi, da dostavijo zdravilo v originalni embalaži, z označenim rokom uporabe in navodili za dajanje zdravila otroku.

Za zdravila na izletu, drugih aktivnostih zunaj vrtca in med prevozom otrok poskrbi strokovni delavec oddelka.

34. člen

Kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drugih prepovedanih substanc v notranjih in zunanjih prostorih vrtca je prepovedano.

VII. POSTOPKI V PRIMERU NENADNEGA OBOLENJA

ALI POŠKODBE OTROKA

35. člen

V primeru nenadnega obolenja otroka mora strokovni delavec o tem takoj obvestiti starše oz. skrbnike otroka. Starši so dolžni priti po otroka v najkrajšem možnem času in odpeljati v domačo nego ter se po potrebi o bolezni posvetovati z otrokovim pediatrom. Obolelemu otroku je potrebno zagotoviti počitek in ga umakniti od ostalih otrok v oddelku. Lahko se ga umakne v kotiček, ob njem naj bo strokovni delavec, ki skrbi za ustrezno hidracijo in varno počutje otroka med čakanjem na starša oz. skrbnika.

V vrtcu se ne daje nobenih zdravil. Ob pojavu že znane bolezni ali poslabšanju kronične bolezni, npr. vročinski krči, astma, pa je potrebno za dajanje zdravila predhodno pisna privolitev staršev oz. skrbnikov s soglasjem zdravnika in navodila o dajanju zdravila. V vseh preostalih primerih se ravna v skladu s priporočili Inštituta za varovanje zdravje ali drugega strokovnega organa.

Če gre za nalezljivo otroško bolezen, strokovni delavec takoj obvesti OPZHR, ter na oglasno desko pripne obvestilo, ki starše opozori na tipične znake, ki se pokažejo pri obolenju otroka.

V primeru omejenega otrokovega gibanja (npr. mavec, preveze oči,...) se starši o otrokovi prisotnosti v oddelku predhodno dogovorijo s strokovno delavko.

36. člen

V primeru poškodbe se otroku nudi takojšnja prva pomoč. V primeru hujše poškodbe (vsaka izguba zavesti, vročinski krči, epileptični napad, anafilaktični šok, močna krvavitev, ipd.) je potrebno poklicati reševalce na številko 112 in obvestiti starše ter vodstvo vrtca oz. v odsotnosti OPZHR.

Če starši otroka niso dosegljivi in otrok potrebuje bolnišnično opazovanje ali zdravljenje, ga do prihoda staršev v zdravstveno ustanovo praviloma spremlja oseba, ki je nudila prvo pomoč.

37. člen

V primeru morebitne poškodbe je potrebno izpolniti obrazec »Zapisnik o nezgodi otroka.« (priloga).

38. člen

O nezgodi mora strokovni delavec nemudoma obvestiti starše otrok in vodstvo vrtca.

Strokovni delavec je starše in vodstvo dolžan seznaniti o vseh okoliščinah nezgode in starše pozvati, naj opazujejo ali se bodo pri otroku pojavile spremembe, ki bi zahtevale obisk pri zdravniku (bruhanje, krči, vrtoglavica, glavobol, idr.).

39. člen

V primeru, da se otrok pogreši oziroma izgubi, je potrebno najprej poskrbeti za varnost ostalih otrok in nato nemudoma organizirati iskanje otroka. O pogrešanju ali izgubi otroka se nemudoma obvesti ravnatelj oz. vodstvo vrtca. Ko se preveri vse prostore in koticke, kjer bi se otrok lahko zadrževal in se ga ne najde, je potrebno o izginotju takoj obvestiti starše in policijo na 113.

40. člen

Ob elementarnih in drugih nesrečah kot so požar, potres in podobno, morajo delavci ravnati skladno z vsakoletno evakuacijsko vajo in požarnim redom. Načrt evakuacije mora biti izobešen na videnem mestu v vsaki igralnici in v prostoru, kjer se zadržujejo ljudje. Glavno

vodilo evakuacije je, da otroke mirno in varno odpeljemo iz ogroženega območja in ohranjamo pregled nad številom otrok.

Vrtec enkrat letno izvede praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz vrtca.

VIII. UKREPI OB ZAZNAVI NASILJA NAD OTROKOM

41. člen

Zaposleni, ki je pri otroku opazil spremembe, ki bi lahko bile posledica nasilja, ali mu je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali je prejel prijavo o nasilju od tretje osebe ali pa je bil sam priča nasilja, takoj:

- o tem obvesti svetovalnega delavca ali v njegovi odsotnosti ravnatelj ali pomočnika ravnatelja,
- sam ali s svetovalnim delavcem v primeru poškodbe pri fizičnem ali spolnem nasilju ali hudi psihični stiski otroka zaradi nasilja v družini obvesti pristojni Center za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD), izven poslovnega časa CSD njegovo interventno službo, ali, če meni, da je to primerno, policijo;
- sam ali s svetovalnim delavcem naredi zapis dogodka, opažanj, pridobljenih informacij ali pogovora z otrokom.

Ravnateljica ali svetovalna služba vrtca najpozneje v 24 urah po narejenem zapisu dogodka:

- obvesti center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo o sumu nasilja v družini nad otrokom (v nadaljnjem besedilu: nasilje);
- po potrebi pošlje centru za socialno delo pisno prijavo nasilja skupaj z zapisom dogodka;
- obvesti starše o opravljeni prijavi nasilja le takrat, ko presodi, da je to v korist otroka.

Svetovalni delavec vrtca najpozneje naslednji delovni dan po prijavi nasilja skliče interni tim vrtca. Na prvem sestanku mora biti navzoča tudi ravnateljica.

Skladno s kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu in navodili vrtca morajo zaposleni takoj prijaviti tudi morebitno neustrezno ravnanje drugega zaposlenega v odnosu do otrok.

42. člen

V primeru, da strokovni delavec ugotovi, da je otrok ponavljajoče zanemarjen, kar lahko vpliva na poslabšanje zdravja otroka in drugih otrok, o tem opozori starše in v primeru, da se zanemarjanje kljub opozorilu nadaljuje, obvesti svetovalno delavko, ki skupaj s strokovno delavko opravi pogovor s starši. Svetovalna delavka v nadaljevanju postopka ravna skladno s Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno - izobraževalne zavode in drugimi pravnimi predpisi in strokovnimi priporočili.

IX. DOLŽNOSTI STARŠEV

43. člen

Starši otrok so dolžni spoštovati določila pravilnika in navodila zaposlenih ter vodstva vrtca, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu.

44. člen

Starši/skrbniki oz. pooblašcene osebe so dolžni spremljati otroka v vrtec in iz vrtca ter ga predati strokovnemu delavcu.

Starši so dolžni pripeljati v vrtec samo zdravega otroka.

Starši ne smejo v vrtec pripeljati bolnega ali še ne povsem zdravega otroka ali pa otroka kljub vidnim začetnim bolezenskim znakom ne peljejo k zdravniku, da bi potrdil ali izključil bolezen, ki bi lahko ogrozila druge otroke v vrtcu. Starši so prvi, ki lahko prepoznajo bolezen pri otroku že doma in lahko ustrezno ukrepajo za zaščito zdravja lastnega otroka, kot tudi za zaščito zdravja drugih otrok v vrtcu, kot tudi zaposlenih v vrtcu.

Zaposleni v vrtcu starše v primeru nenadnega slabšega počutja otroka, vročine, bruhanja in drugih znakov (nalezljivih) bolezni, pokličejo, da pridejo čim prej po otroka, da bo okrevал v domači oskrbi in da ne bo nalezel preostalih otrok oz. zaposlenih v vrtcu.

45. člen

Po preboleli bolezni ali okužbi otroka, lahko starši otroka pripeljejo v vrtec, v skladu z vsakokrat veljavnimi strokovnimi priporočili oz. smernicami.

Priloga smernic NIJZ »Vključitev v vrtec/šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi«, ki predstavlja tabelarični pregled nalezljivih bolezni ali okužb, je hkrati tudi priloga tega pravilnika. Ob spremembi strokovnih smernic, ki urejajo to področje, se upoštevajo nove strokovne smernice, ki vsakokrat predstavljajo prilogo tega pravilnika.

46. člen

V primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni, starši strokovnemu delavcu oddelka sporočijo vzrok odsotnosti njihovega otroka. Po prejemu diagnoze, ki potrjuje nalezljivo bolezen, starši to sporočijo strokovnemu delavcu oddelka z namenom izvedbe ustreznih zdravstvenohigienskih ukrepov in preprečevanja širjenja bolezni.

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca iz drugih razlogov, naj starši strokovnemu delavcu vrtca sporočijo vzrok odsotnosti njihovega otroka najkasneje v roku dveh delovnih dni.

47. člen

Dolžnost starša je, da otroka v primeru, da ima uši ali samo gnide, zadrži doma in mu takoj popolnoma odstrani uši in gnide ter mu dosledno pregleduje lasišče. Otrok se v vrtec vrne, ko ima lasišče popolnoma čisto.

V primeru glistavosti so starši dolžni o tem obvestiti strokovnega delavca in ukrepati skladno z navodili otrokovega pediatra.

48. člen

Otroci v vrtec ne smejo prinašati igrač in predmetov, ki bi lahko ogrožale otrokovo varnost in zdravje ali varnost in zdravje ostalih otrok.

49. člen

Starši so dolžni skrbeti za otrokovo urejenost, osebno higieno in higieno oblačil. Otroke je potrebno pred prihodom v vrtec obleči in obuti skladno z dnevnimi vremenskimi pogoji ter v vrtec prinesiti vso opremo, ki bo otrokom omogočala gibanje na svežem zraku, ne glede na vremenske razmere.

50. člen

Če starši ne pridejo po otroka do uradnega zapiranja vrtca strokovni delavec po uradnem zaprtju enote najprej skuša po telefonu priklicati starše oziroma zakonite zastopnike ali ostale zapisane številke.

Kadar starši večkrat ne pridejo po otroka do zapiranja enote, je zavod dolžan o tem obvestiti pristojni CSD.

V primeru, da ne uspemo priklicati staršev, skrbnikov oziroma drugih sorodnikov, smo dolžni obvestiti policijo in slediti njihovim navodilom (protokol).

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o varnosti otrok z dne 28.1.2014.

52. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo osmi dan od objave na spletni strani vrtca in oglasni deski v vrtcu.

Številka: 007-193-10/2024-KP

V Vojniku, dne 16.10.2024

Ravnateljica vrtca:

Martina OŠLAK



Predsednica Sveta zavoda:

Polonca GRUM



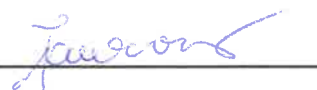
Pravilnik je bil obravnavan:

- na zboru zaposlenih 10.10.2024
- na Svetu staršev 15.10.2024
- na Svetu zavoda: 16.10.2024

Pisno zaprosilo za mnenje sindikata v vrtcu o pravilniku je bilo posredovano dne, 4.10.2024.

Pisno mnenje sindikata je bilo prejeto dne, 10.10.2024.

Podpis sindikalne zaupnice SVIZ, ga. Sonja Jankovič:



Pravilnik je bil objavljen na oglasni deski vrtca in spletni strani vrtca 18.10.2024

Priloge:

- Soglasje staršev za prevoz otroka
- Izjava o spremstvu otroka v/iz vrtca
- izjava za spremstvo predšolskega otroka s strani mladoletne osebe
- Izjava za dajanje zdravil v vrtcu
- Zapisnik o nezgodi otroka
- Izjava staršev o zdravstvenem stanju otroka
- Smernice NIJZ »Vključitev v vrtec/šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi«.
- Protokol : Če starši ne pridejo po otroka do uradnega zapiranja vrtca
- Protokol: Protokol o zaznanem zamujanju staršev
- Protokol : Če starši ne upoštevajo začasnih odredb in drugih sodnih odločb sodišča o prepovedih približevanja otroku oziroma drugih omejitev/odvzema starševske
- Protokol : V primeru poškodbe otroka ali nenadnem ogrožajočem poslabšanju zdravstvenega stanja otroka
- Protokol : protokol ravnanja v primeru, če po otroka pride oseba, ki kaže znake vinjenosti ali vpliva nedovoljenih substanc
- Protokol : Ukrepi ob zaznavi nasilja nad otrokom



Vrtec Mavrica Vojnik, Prušnikova 29a, Vojnik
Telefon: 03/780 00 00

Spletna stran: <http://www.vrtecmavrica-vojniki.si>



PRILOGA : SOGLASJE STARŠEV ZA PREVOZ OTROKA

SOGLASJE STARŠEV

Podpisani-a _____ , starš otroka

_____ ,

Ki obiskuje oddelek _____ Vrtca Mavrica Vojnik, soglašam, da se moj otrok

dne _____ udeleži: avtobusnega prevoza

V _____ , v spremstvu strokovnih delavcev oddelka:

1. _____ 2. _____
3. _____

Soglasje velja samo za navedeni prevoz.

Kraj in datum: _____

Podpis: _____



Vrtec Mavrica Vojnik, Prušnikova 29a, Vojnik
Telefon: 03/780 00 00

Spletna stran: <http://www.vrtecmaurica-vojnik.si>



Na podlagi 7. točke 87. člena Zakon o pravilih cestnega prometa (UPB/Ur.l. RS, št. 156/2021), vas vabimo k podpisu soglasja o spremstvu otroka na poti v vrtec in domov.

SOGLASJE STARŠEV oz. ZAKONITIH ZASTOPNIKOV O OSEBAH, KI BODO SPREMLJALE OTROKA NA POTI V VRTEC TER DOMOV

Podpisana _____, mati in oče oz. zakoniti zastopnik
(starši/zakoniti zastopnik otroka)
otroka _____, rojenega: _____,
(ime in priimek otroka) (datum rojstva)

ki v šolskem letu _____ obiskuje Vrtec Mavrica Vojnik, **izjavljava**, da bova poskrbela za spremstvo svojega otroka na poti v vrtec in domov.

Starši izjavljate, da bo otrok v vrtec pripeljan oz. odpeljan iz vrta s strani naslednjih oseb (vpišite tudi sorodstveno razmerje):

Ime in priimek osebe, ki bo spremljala otroka	Sorodstveno razmerje

V primeru, da bo po otroka prišel nekdo, ki ni na seznamu, o tem najkasneje zjutraj istega dne **pisno obvestite vzgojiteljice v oddelku**. V izjemnih primerih, ki jih zjutraj ne morete predvideti, lahko pokličete v vrtec po telefonu.

Soglasje velja za šolsko leto _____, dano privolitev pa lahko v tem obdobju kadarkoli prekličete oz. spremenite.

Zaradi zagotavljanja varnosti otrok vas prosimo, da starši zagotovite, da bomo strokovni delavci poznali vse zgoraj navedene osebe, ki bodo prihajale po otroka.

Podpis staršev oz. zakonitega zastopnika:

Mati: _____

Vojnik, dne : _____

Oče: _____

Zakoniti zastopnik: _____



Vrtec Mavrica Vojnik, Prušnikova 29a, Vojnik
Telefon: 03/780 00 00

Spletna stran: <http://www.vrtecmaurica-vojniki.si>



PRILOGA: IZJAVA ZA SPREMSTVO PREDŠOLSKEGA OTROKA S STRANI MLADOLETNE OSEBE

Podpisani(a) _____ (ime in priimek
starša, rejnika, skrbnika), starš/rejnik/skrbnik otroka
_____ (ime in priimek otroka), rojenega
_____, ki obiskuje Vrtec Mavrica Vojnik **IZJAVLJAM**

1. Da sem seznanjen(a) z določilom 5. točke 91. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/2008, z vsemi spremembami in dopolnitvami), ki določa: »Otroci morajo imeti na poti v vrtec ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki oziroma mladoletnice (v nadaljnjem besedilu: mladoletnik), če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki oziroma rejniki otroka.«

2. Dovoljujem, da mojega otroka _____ (ime in priimek otroka) spremlja v vrtec in iz vrtca _____ (ime in priimek osebe starejše od 10 let), rojen/-a _____ (datum rojstva osebe starejše od 10 let).

V _____, dne _____

Podpis staršev oz. skrbnika:



Vrtec Mavrica Vojnik, Prušnikova 29a, Vojnik
Telefon: 03/780 00 00
Faks: 03/780 00 29
Spletna stran: <http://www.vrtecmaurica-vojnik.si>



IZJAVA ZA DAJANJE ZDRAVILA V VRTCU

(* Prosimo za uporabo velikih tiskanih črk)

Spodaj podpisan-i/a _____ s podpisom dovoljujem strokovnemu delavcu vrtca dajanje predpisanega zdravila med bivanjem otroka v vrtcu, ob pojavu opredeljenega bolezenskega stanja otroka.

Naziv vrtca, enote, ki jo obiskuje moj otrok: _____
(enota, oddelek)

Ime in priimek otroka: _____ Datum rojstva: _____

Naslov: _____

Zdravilo mora otrok prejemati v vrtcu zaradi (obkrožite):

- a.) nadaljevanja terapije po izteku zdravljenja
- b.) možnosti nenadnega pojava zdravstvene komplikacije
- c.) drugo: _____ (navedite).

Simptomi / znaki, na katere moramo biti pozorni: _____

Zdravilo: _____ **Odmerek zdravila:** _____
(ime zdravila) (točen odmerek, ki je bil predpisan s strani zdravnika)

Kako damo zdravilo (npr. v usta, črevo, na kožo): _____

Kdaj damo zdravilo (v primeru poslabšanja stanja, ipd.): _____

Datum začetka zdravljenja: _____ **Datum zaključka zdravljenja:** _____

Pogostost dajanja zdravila: _____ **Ura dajanja zdravila v vrtcu:** _____

Možni stranski učinki zdravila: _____

Ime in priimek zdravnika, ki je predpisal zdravilo: _____

Tel. številka: _____ **Zdravstveni zavod:** _____

Ime in priimek enega od staršev oz. skrbnikov: _____

Tel. številka: _____

Kraj in datum: _____ **Podpis:** _____



ZAPISNIK O NEZGODI OTROKA

<ul style="list-style-type: none">▪ IME IN PRIIMEK otroka: _____▪ Datum rojstva: _____▪ Spol (obkroži): M Ž
PODATKI O ODDELKU <ul style="list-style-type: none">▪ Oddelek: _____ Enota: _____▪ Starost otrok v oddelku: _____▪ Število prisotnih otrok: _____
PODATKI O NEZGODI OTROKA <ul style="list-style-type: none">▪ Dan v tednu in datum nezgode: _____ , _____ (dan) (datum)▪ Čas nezgode: ____.
PRISOTNI DELAVCI / PRIČE NEZGODE: <ul style="list-style-type: none">▪ Ime in priimek: _____▪ Delovno mesto: _____▪ Ime in priimek: _____▪ Delovno mesto: _____
KRAJ NEZGODE: <input type="checkbox"/> Igralnica <input type="checkbox"/> Igrišče <input type="checkbox"/> Hodnik <input type="checkbox"/> Stopnice <input type="checkbox"/> Vhod <input type="checkbox"/> Telovadnica <input type="checkbox"/> Kuhinja <input type="checkbox"/> Sanitarije <input type="checkbox"/> Pisarna <input type="checkbox"/> Sprehod/izlet <input type="checkbox"/> Drugo (napišite): _____
OPREMA / PREDMET, UDELEŽEN PRI NASTANKU POŠKODBE: <input type="checkbox"/> Ni bil udeležen <input type="checkbox"/> Pohištvo/oprema <input type="checkbox"/> Igrača (napiši): _____ <input type="checkbox"/> Igralo (napiši): _____ <input type="checkbox"/> Drugo (napiši): _____
IZPOLNI V PRIMERU, DA SE JE NEZGODA ZGODILA NA IGRIŠČU / SPREHODU 1.) Vremenske razmere (dež, sneg,...): _____ 2.) Obleka in obutev , ki jo je nosila poškodovana oseba: _____ 3.) Podatki o igralu , na katerem se je zgodila nesreča(*): - ime proizvajalca: _____ 4.) Število otrok , ki so se igrali na igralu, na katerem se je zgodila nesreča(*) _____
TOČEN OPIS OKOLIŠČIN IN VZROKA NEZGODE (zakaj je prišlo do nezgode, okoliščine, pri kakšnem opravilu je prišlo do nezgode). Opišite: _____ _____ _____
<input type="checkbox"/> Padec z višine Približna višina padca: _____ cm Vrsta podlage: _____ <input type="checkbox"/> Padec na isti ravni (zapletel, spodrsnil) <input type="checkbox"/> Poškodba zaradi predmeta <input type="checkbox"/> Prometna nezgoda <input type="checkbox"/> Vrstnik udaril/porinil <input type="checkbox"/> Hranjenje/zadušitev <input type="checkbox"/> Pik žuželke <input type="checkbox"/> Ugriz živali <input type="checkbox"/> Ugriz vrstnika <input type="checkbox"/> Zastrupitev z/s (napišite): _____ <input type="checkbox"/> Drugo (napišite): _____



Vrtec Mavrica Vojnik, Prušnikova 29a, Vojnik
Telefon: 03/780 00 00
Faks: 03/780 00 29
Spletna stran: <http://www.vrtecmavrica-vojniki.si>

**POŠKODOVANI / OBOLELI DEL TELESA:**

- Oko Uho Nos Usta Zob Del obraza Del glave Vrat
 Roka/zapestje/dlan Noga/gleženj/Stopalo Trup
 Drugo (napišite): _____

VRSTA POŠKODBE:

- Udarnina Odrgnina Rana Izvin/izpah Zlom Opeklina
 Ozeblina Zastrupitev Zadušitev Utopitev Drugo: _____

ZNAKI IN REAKCIJE OTROKA OB NEZGODI (slabost, nezavest, glavobol, bolečina, krvavitev, ostalo):

PRVA POMOČ

NMP (112/zdravnik): Ni bil klican(*) Bil klican Čas priklica: ____ . ____ Čas prihoda: ____ . ____

*Kdo je sicer nudil prvo pomoč: _____

Kako je bila oskrbljena poškodba (led, obkladek, povoj, ostalo): _____

POSEGI PRI ZDRAVNIKU 1. NE

2. DA (*)

(*) a. Šivanje b. Mavec c. Obveza
d. Drugo: _____

ODSOTNOST IZ VRTCA (obkroži): NE DA* *DNI: _____

STIK S STARŠEM

Poklical/-a: DA NE

Ime in priimek staršev: _____

Čas priklica: ____ . ____ Čas prihoda: ____ . ____

Datum: _____ Podpis osebe, ki je izpolnila obrazec: _____



Vrtec Mavrica Vojnik, Prušnikova 29a, Vojnik
Telefon: 03/780 00 00
Faks: 03/780 00 29
Spletna stran: <http://www.vrtecmavrica-vojniki.si>



IZJAVA STARŠEV O ZDRAVSTVENEM STANJU OTROKA

S podpisom eden od staršev oz. skrbnikov izjavlja, da je bil njegov otrok zaradi navedenega zdravstvenega stanja pregledan pri zdravniku, ki je naročil, da se sme otrok po preboli bolezni oz. poškodbi vrniti v vrtec.

Ime in priimek otroka: _____ Datum rojstva: _____

Naslov: _____

Bolezensko stanje oz. poškodba: _____

Ime in priimek zdravnika: _____ Tel.št.: _____

Zdravstveni zavod: _____

Naslov: _____

Otrok je bil pregledan (datum): _____

Posebnosti / navodila za nego, ravnanje: _____

Morebitne omejitve (npr. pri gibanju, pri pripravi hrane, ipd.): _____

Ime in priimek enega od staršev oz. skrbnikov: _____

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

Starši izjavljamo, da bomo vsako spremembo zdravstvenega stanja otroka takoj javili strokovni delavki vrtca.

»Izjava staršev o zdravstvenem stanju otroka« je oblikovana skladno s IVZ-jevimi »Priporočili za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih.«

Vključitev otroka v vrtec/šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi- Smernice

NALEZLJIVE BOLEZNI	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
COVID -19	Po 7 dneh od začetka bolezni, ko je otrok najmanj 24 ur brez vročine in je minilo 24 ur od izboljšanja simptomov in znakov bolezni. (otrok mora biti brez vročine, zato lahko izločitev iz vrtca traja več kot 7 dni). Otrok, ki ni zbolel (asimptomatski), test na covid-19 pa je bil pozitiven se lahko vrne v vrtec/šolo 7 dni po pozitivnem testu na SARS-CoV-2. Pogoj je, da otrok 7. dan opravi hitri antigenski (HAG) test pri pooblaščenem izvajalcu, ki mora biti negativen. V primeru, da je HAG test pozitiven, otrok nadaljuje z izolacijo in lahko ponovi testiranje do konca 10. dneva. Po tem času se izolacija prekine tudi brez opravljenega HAG testa in otrok se lahko vključi v vrtec/šolo.
GRIPA	Po 7 dneh od začetka bolezni oziroma po ozdravitvi.
OSLOVSKI KAŠELJ	Po 5 dneh od začetka antibiotičnega zdravljenja, oziroma po 21 dneh od začetka bolezni, če ni bilo antibiotičnega zdravljenja.
DAVICA	Odloči otrokov zdravnik, po posvetu z območnim epidemiologom.
TUBERKOLOZA	Odloči pulmolog iz pulmološkega dispanzerja.
ČREVESNE NALEZLJIVE BOLEZNI	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
DRISKA/BRUHANJE*(Campylobacter, E. coli, Giardia, Salmonella, Rotavirus, Norovirus)	Po 48 urah od zadnjega bruhanja ali driske.
HEPATITIS A	Po 14 dneh po pojavu prvih znakov oziroma po 7 dneh po pojavu zlatenice.
E. COLI (VTEC)	Po 48 urah od zadnjega bruhanja ali driske.
TIFUS, PARATIFUS	Po prvem negativnem izvidu vzorca blata (potrdilo izda območni NIJZ).
GRIŽA (ŠIGELOZA)	Po prvem negativnem izvidu vzorca blata, oziroma po presoji epidemiologa ali specialista javnega zdravja, ki izda mnenje za lečečega zdravnika.
KRIPTOSPORIDIOZA	Po 48 urah od zadnjega bruhanja ali driske.
GLISTAVOST	Ni omejitev.
NALEZLJIVE BOLEZNI Z IZPUŠČAJI	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
OŠPICE	Po 4 dneh po pojavu značilnega izpuščaja.
RDEČKE	Po 6 dneh po pojavu značilnega izpuščaja.
MUMPS	Po 5 dneh po pojavu značilne otekline.
ŠKRLATINKA, STREPTOKOKNA ANGINA	Po 24 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja.
NORICE	Po 5 dneh po pojavu značilnega izpuščaja, oziroma ko ni več svežih mehurčkov in se vsi mehurčki posušijo.
INFEKCIJSKA MONONUKLEOZA	Ni omejitev.
PETA BOLEZEN ** (Erythema infectiosum)	Ni omejitev.
ŠESTA BOLEZEN (Exanthema subitum)	Ni omejitev.
HERPES	Ni omejitev.
KOŽNE NALEZLJIVE BOLEZNI	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
GARJE	Takoj po uspešno izvedenem postopku zdravljenja.
MEHKUŽKE	Ni omejitve, če so kožne spremembe pokrite.
BRADAVICE	Ni omejitev.
MIKROSPORIJA***	Ni omejitev.***, če so kožne spremembe pokrite.
NALEZLJIVE BOLEZNI, KI SE PRENAŠAJO S KRVJO ALI OSTRIMI PREDMETI	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
HEPATITIS B, HEPATITIS C	Ni omejitev.
HIV/AIDS	Ni omejitev.
DRUGE NALEZLJIVE BOLEZNI IN OKUŽBE	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
BOLEZEN ROK, NOG, UST ****	Ko ni več svežih mehurčkov in se vsi mehurčki posušijo.
GNOJNO VNETJE KOŽE	Po 48 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja, če so gnojne rane pokrite, oziroma po presoji otrokovega zdravnika tudi več kot 2 dni (če so spremembe obsežne oziroma na delu telesa, ki ga je težko pokriti).
MRSA nosilstvo	Ni omejitev.
VNETJE OČESNE VEZNICE - bakterijsko	Po 48 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja.
VNETJE OČESNE VEZNICE - virusno	Otroci v vrtcu - ko ni več izcedka iz oči. Otroci v šoli - ni omejitev.

* otroci lahko izločajo povzročitelja v blatu tudi še več tednov po preboleli bolezni, zato je potreben poostren higienski režim pri previjanju v vrtcu oziroma po uporabi stranišča.

** peta bolezen, ki jo povzroča Parvovirus B19 lahko ogroža plod v zgodnji nosečnosti (do 20.tedna). Nosečnico je treba obvestiti, če so v skupini otroci, ki prebolevajo peto bolezen in ji svetovati posvet z ginekologom.

*** otrokom, ki imajo kožne spremembe na odkritih delih telesa se odsvetuje udeležba pri šolski telovadbi in skupinskih športih do prvega negativnega mikološkega izvida.

**** povzročajo različni Cocksacki virusi.



Vrtec Mavrica Vojnik, Prušnikova 29a, Vojnik
Telefon: 03/780 00 00

Spletna stran: <http://www.vrtecmavrica-vojniki.si>



PROTOKOL:

Če starši ne pridejo po otroka do uradnega zapiranja vrtca:

1. Strokovna delavka/strokovni delavec po uradnem zaprtju enote (15 minut) skuša po telefonu priklicati starše oz. druge navedene številke.
2. Ob prihodu staršev oz. druge odgovorne osebe strokovni delavec seznani starše s protokolom zamujanja staršev.
3. V primeru, da nihče od poklicanih ni dosegljiv (1 ura po poslovnem času) vodstvo vrtca pokliče policijo.



Vrtec Mavrica Vojnik, Prušnikova 29a, Vojnik
Telefon: 03/780 00 00

Spletna stran: <http://www.vrtecmavrica-vojniki.si>



PROTOKOL O ZAZNANEM ZAMUJANU STARŠEV

Sprejet na seji Sveta zavoda Vrtca Mavrica Vojnik, dne 25.10.2018.

Protokol se izvaja po sledečih korakih:

- Ustno opozorilo strokovne delavke, ki oddaja.
- Ustno opozorilo strokovne delavke, ki oddaja, zaznamek v zvezek oddelka in seznanitev z vodjo oddelka, ki tudi opravi razgovor s starši.
- Obvestilo staršem, da gre za tretjo prekoračitev, ki se javi vodji oddelka, ki prekoračitev sporoči v računovodstvo na mesečni prisotnosti otrok.
- Izračun zamudnin in izstavitev računa.
- Zamudnina se zaračuna;
ZAMUDNA URA ZNOTRAJ POSLOVNEGA ČASA VRTCA (1,90 EUR za otroka 1. starostnega obdobja in 1,50 EUR za otroka 2. starostnega obdobja)
ZAMUDNA URA PO POSLOVNEM ČASU VRTCA (8,00 EUR) za vsako začeto uro.

Zaračunava se vsaka začeta ura (torej se minute ne seštevajo).

- **Protokol se začne izvajati s 1. 11.2018**



Vrtec Mavrica Vojnik, Prušnikova 29a, Vojnik
Telefon: 03/780 00 00

Spletna stran: <http://www.vrtecmavrica-vojniki.si>



PROTOKOL:

Če starši ne upoštevajo začasnih odredb in drugih sodnih odločb sodišča o prepovedih približevanja otroku oziroma drugih omejitev/odvzema starševske skrbi smo dolžni:

1. Prisotnemu staršu povedati, da nas zavezuje odredba sodišča in jo moramo upoštevati.
2. V pisni obliki mu izročimo PROTOKOL RAVNANJA, po katerem se ravnamo in iz katerega je razvidno, da smo dolžni posredovati in onemogočiti odhod otroka z odraslo osebo, ki ima prepoved približevanja otroku.
3. V primeru, da nas starš ne upošteva ter vztraja, da bo z otrokom vstopil v kontakt in ga celo želel odpeljati, ga opozorimo, da bomo poklicali policijo, kar tudi nemudoma storimo.
4. O dogodku smo dolžni v najkrajšem možnem času obvestiti ravnateljico in svetovalno delavko ter drugega starša.
5. Pisno poročilo dogodku je zavod dolžan posredovati pristojnemu CSD.



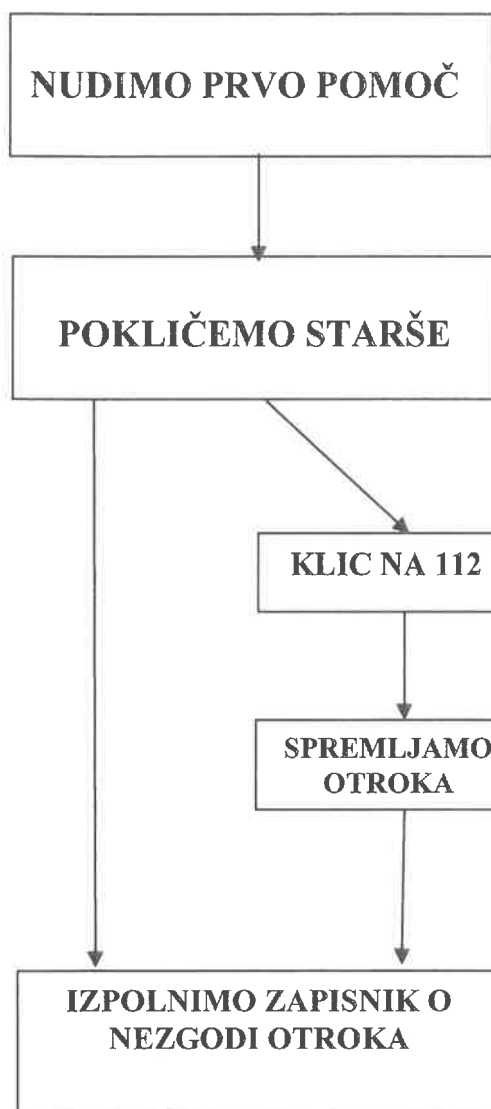
PROTOKOL V PRIMERU POŠKODBE OTROKA ALI OB NENADNEM POSLABŠANJU ZDRAVSTVENEGA STANJA OTROKA

PRIPOROČILA ZA UKREPANJE OB STANJIH, PRI KATERIH JE TREBA POKLICATI STARŠE:

- ❖ Znana alergična reakcija;
- ❖ Močnejše bolečine v trebuhu;
- ❖ Večkratno bruhanje;
- ❖ Večkratna driska;
- ❖ Epileptični napad/krči (znano obolenje);
- ❖ Hud glavobol;
- ❖ Izpuščaj;
- ❖ Močnejša krvavitev;
- ❖ Krvavitev iz nosu, ki ob običajnih ukrepih ne preneha;
- ❖ Nalezljive bolezni;
- ❖ Obolenja ušes;
- ❖ Opekline;
- ❖ Ozeblina;
- ❖ Pik žuželke pri znani alergiji;
- ❖ Manjša poškodba oči;
- ❖ Poškodba ust in spodnje čeljustnice;
- ❖ Poškodba zob;
- ❖ Povišana telesna temperatura;
- ❖ Rana iz katere močnejše krvavi;
- ❖ Zapleti pri znani sladkorni bolezni;
- ❖ Sončarica;
- ❖ Težje dihanje / astma pri znani bolezni in njeno blago poslabšanje;
- ❖ Tujek v nosu;
- ❖ Tujek v površinski rani, ki ga z običajnimi ukrepi ni mogoče odstraniti;
- ❖ Globoka udarnina;
- ❖ Priprtje prsa na roki ali nogi;
- ❖ Ugriz človeka / živali;
- ❖ Vedenjske motnje;
- ❖ Zlom/izpah/izvin;
- ❖ Zlomljen nos;
- ❖ Zobobol.



KAKO RAVNAMO?



Za pomoč pokličemo najbližjo odraslo osebo, da nam pomaga.
Otroku NE dajemo nobenih zdravil, če nimamo predhodno podpisane izjave za dajanje zdravila oziroma navodil, ki jih je dal zdravnik.

Pokličemo starše, da pridejo po otroka in ga odpeljejo k zdravniku. Če starši niso dosegljivi takoj, jih poskušamo priklicati še kasneje.

Če staršev ne moremo priklicati in se otrokovo zdravstveno stanje v tem času poslabša, pokličemo Nujno Medicinsko Pomoč na številko 112. Pri poškodbi stalnih zob je **NUJNA ZOBOZDRAVNIŠKA POMOČ POTREBNA V 60 MINUTAH PO POŠKODBI.**

Po dogovoru z zdravnikom otroka spremljamo z reševalnim vozilom v zdravstveno ustanovo in o tem obvestimo starše. Praviloma spremlja otroka oseba, ki je nudila prvo pomoč. V zdravstveni ustanovi počaka, dokler se pridejo starši.

Takoj, ko je mogoče, izpolnimo Zapisnik o nezgodi otroka.



PRIPOROČILA ZA UKREPANJE OB ŽIVLJENJE OGROŽUJOČIH STANJIH

Če pri otroku opazite eno izmed navedenih stanj ali kadar ste v dvomih, je treba TAKOJ POKLICATI NMP na številko 112.

- ❖ Alergična reakcija z otekanjem in s težkih dihanjem;
- ❖ Amputacija okončine;
- ❖ Huda bolečina (nastala na novo in se je hitro razvila kjerkoli v telesu), ki traja več kot 5-10 minut;
- ❖ Električni udar;
- ❖ Epileptični napad/krči (pojavi se prvič **ali** če traja več kot 5-8 minut **ali** če se je zvrstilo več napadov);
- ❖ Močna krvavitev, ki je ne moremo ustaviti;
- ❖ Nezavest, motena zavest (zaspanost, zmedenost, neodzivnost na ukaze, motnje govora, motnje gibanja);
- ❖ Opekline (obsežne, kemične);
- ❖ Otekanje jezika ali žrela (npr. ob piku ose/čebele v ustni votlini);
- ❖ Omrzline;
- ❖ Pik / ugriz kače;
- ❖ Podhladitev;
- ❖ Poškodba glave, vratu ali hrbtenice;
- ❖ Poškodba oči z izgubo vida, predrtje, kemična poškodba očesa;
- ❖ Poškodbe ušes z izgubo sluha;
- ❖ Globoka, obsežna ali vbodna rana (z velikim tujkom/ močno krvavi);
- ❖ Sončarica / vročinski udar;
- ❖ Sum na zastrupitev (s kemično snovjo, z rastlino /gobo, zaradi pika / ugriza strupene živali);
- ❖ Sum na gnojni meningitis;
- ❖ Težko dihanje / astmatični napad (prvič; ali če gre za hudo poslabšanje znane astme in se z zdravili stanje v 5-10 minutah ne izboljša);
- ❖ Težko dihanje / dušenje;
- ❖ Top udarec v trebuh (udarec predmeta, padec z višine, trčenje v osebo);
- ❖ Tujek v dihalih;
- ❖ Utopitev / utapljanje;
- ❖ Vročinski krči (prvič ali ponoven pojav, ki se po dajatvi zdravila v 3-5 minutah ne preneha);
- ❖ Zastoj dihanja, zastoj srca;
- ❖ Zlom kosti, odprti.



KAKO RAVNAMO?

**OSTANEMO MIRNI IN
OCENIMO POLOŽAJ**

Prepričajmo se, da nismo sami v nevarnosti.
Pazljivi smo pri poškodbi z elektriko, izhajanju
plina, požaru, prometni nezgodi ali ob nasilju.

NUDIMO PRVO POMOČ

Takoj začnemo postopek oživljanja, če je otrok
neodziven, ne diha, se ne premika in ne kašlja.
Sprostimo dihalno pot, preverimo dihanje, izvajamo
dihanje usta na usta in zunanjo masažo srca.
Ne premikamo hudo poškodovanega ali bolnega
otroka, razen, če je to potrebno zaradi varnosti.
Ne dajemo nobenih zdravil, razen če imamo
predhodno podpisano izjavo za dajanje zdravila.

POKLIČEMO 112

Za pomoč poiščemo odraslo osebo, ki nam bo
pomagala pri ukrepih PP in takoj nato NMP na
številko 112.

POKLIČEMO STARŠE

Ob zastrupitvi osebju NMP izročimo proizvod
(embalažo, etiketo, varnostni list, navodilo za
uporabo), rastlino ali žival, s katero se je otrok
zastropil. Če ne vemo, s čim se je otrok zastropil,
vzamemo s seboj morebitni izbljuvek in vzorec
seča.

SPREMLJAMO OTROKA

Takoj, ko je mogoče, pokličemo starše ali skrbnike.
Če niso dosegljivi, jih poskušamo priklicati.

Oseba, ki je otroku nudila prvo pomoč, otroka
spremlja v zdravstveno ustanovo. V zdravstveni
ustanovi počaka, dokler ne pridejo starši ali
skrbniki.

**IZPOLNIMO ZAPISNIK O
NEZGODI OTROKA**

Takoj, ko je mogoče, izpolnimo Zapisnik o nezgodi
otroka.



Vrtec Mavrica Vojnik, Prušnikova 29a, Vojnik
Telefon: 03/780 00 00

Spletna stran: <http://www.vrtecmavrica-vojniki.si>



PROTOKOL:

Ravnanje v primeru, če po otroka pride oseba, ki kaže znake vinjenosti ali vpliva drugih nedovoljenih substanc

Če starši/rejniki oz. zakoniti zastopniki ali oseba, navedena za prevzem otroka, pridejo v vrtec v stanju, v katerem jim ne moremo zaupati otroka (npr. se opotekajo, oddajajo vonj po alkoholu, so zmedeni ipd.), se ravna na naslednji način:

1. Strokovna delavka/strokovni delavec opravi razgovor in izrazi skrb za otrokovo varnost. Poskuša se dogovoriti, da po otroka pride zanesljiva oseba. (staršu nakažemo, da nas skrbi za varnost otroka in pokličemo drugega starša oz. skrbnika in prosimo, da pride po otroka.)
2. Če drugega starša ne pokličemo, vinjeni starš pa vztraja, da otroka odpelje, ga opozorimo, da bomo poklicali policijo, kar tudi nemudoma storimo.
3. Obvestimo ravnatelja in svetovalnega delavca, ki skličeta strokovni tim, ki se o nadaljnjem postopku odloči glede na situacijo, ki je v danem trenutku nastala.



Vrtec Mavrica Vojnik, Prušnikova 29a, Vojnik
Telefon: 03/780 00 00

Spletna stran: <http://www.vrtecmavrica-vojniki.si>



PROTOKOL:

Ukrepi ob zaznavi nasilja nad otrokom

Zaposleni, ki je pri otroku opazil spremembe, ki bi lahko bile posledica nasilja, ali mu je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali je prejel prijavo o nasilju od tretje osebe ali pa je bil sam priča nasilja, takoj:

1. o tem obvesti svetovalnega delavca ali v njegovi odsotnosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja,
2. sam ali s svetovalnim delavcem v primeru poškodbe pri fizičnem ali spolnem nasilju ali hudi psihični stiski otroka zaradi nasilja v družini obvesti pristojni Center za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD), izven poslovnega časa CSD njegovo interventno službo, ali, če meni, da je to primerno, policijo;
3. sam ali s svetovalnim delavcem naredi zapis dogodka, opažanj, pridobljenih informacij ali pogovora z otrokom.

Ravnateljica ali svetovalna služba vrtca najpozneje v 24 urah po narejenem zapisu dogodka:

- obvesti center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo o sumu nasilja v družini nad otrokom (v nadaljnjem besedilu: nasilje);
- po potrebi pošlje centru za socialno delo pisno prijavo nasilja skupaj z zapisom dogodka;
- obvesti starše o opravljeni prijavi nasilja le takrat, ko presodi, da je to v korist otroka.

Svetovalni delavec vrtca najpozneje naslednji delovni dan po prijavi nasilja skliče interni tim vrtca. Na prvem sestanku mora biti navzoča tudi ravnateljica.