

# VRTEC MAVRICA VOJNIK

2024/2025



*Skupaj po poti mavrice*

## VIZIJA

*Vrtec, ki z naravo vzgaja za življenje, spodbuja celosten razvoj otroka, samostojnost, radovednost in ekološko zavest pri otroku.*

## POSLANSTVO

*Staršem pomagati pri celoviti skrbi za otroke, izboljševati kvaliteto življenja družin in otrok ter ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.*

## KONTAKTI

**TAJNIŠTVO:** Barbara Matavž  
Telefon: (03) 780 00 00; 031 489 235  
e-mail: info@vrtecmavrica-vojniki.si  
Spletna stran: www.vrtecmavrica-vojniki.si

**RAVNATELJICA:** Martina Ošlak  
Telefon: (03) 780 00 23  
e-mail: martina.oslak@guest.arnes.si

**POM. RAVNATELJICE:** Nina Kotnik  
Telefon: (03) 780 00 24  
e-mail: nina.kotnik@guest.arnes.si

**SVETOVALNA DELAVKA:** Branka Izda  
Telefon: (03) 780 00 21  
e-mail: branka.izda@guest.arnes.si

**VZGOJITELJICA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO:**  
Barbika Zupanc  
e-mail: barbika.zupanc1@guest.arnes.si

**ORG. PREHRANE ZHR:** Mojca Teržan  
Telefon: 064 183 450  
e-mail: mojca.vasle@guest.arnes.si

**RAČUNOVODKINJA:** Rosanda Videnšek  
Telefon: (03) 780 00 22  
e-mail: racunovodstvo-vvzcevo@guest.arnes.si

## CENTRALNA ENOTA VOJNIK

Poslovni čas: 5.30–16.00  
GSM tajništvo: 031 489 235

## ENOTA FRANKOLOVO

Poslovni čas: 5.30–16.00  
GSM: 031 368 061, 031 378 942

## ENOTA NOVA CERKEV

Poslovni čas: 6.30–15.30; GSM: 031 367 927

## ENOTA SOCKA

Poslovni čas: 6.15–15.30; GSM: 031 388 981

## ENOTA ŠMARTNO V ROŽNI DOLINI

Poslovni čas: 6.00–15.30; GSM: 031 389 033



SKUPAJ PO POTI MAVRICE

## OTROKOV DAN V VRTCU

Prihod otroka v vrtec: vzpostavitev prvega stika s strokovnimi delavci in z vrstniki.

Prehrana otrok: 4 energetsko uravnoteženi obroki, ki sledijo Smernicam zdrave prehrane. Otrokom sta vseskozi na razpolago voda in čaj.

Usmerjene dejavnosti: vsebine iz vseh področij Kurikuluma za vrtec. Otroku je omogočena aktivna vloga in možnost izbire v vseh fazah načrtovanja, izvajanja in evalviranja VIP.

Bivanje na prostem omogoča otrokom krepitev zdravja in imunskega sistema.

Počitek otrok poteka po kosilu in je prilagojen vsakemu otroku in njegovim potrebam.

Odhod domov strokovne delavke izkoristijo za prenos pomembnih, krajših informacij staršem.

Za dobro počutje in varnost otroka v vrtcu je prav, da starši sledite priporočilom strokovnih delavcev glede oblačil in obutve (udobna oblačila, varna-zaščitna obutev). Otroci naj imajo v nahrbtniku rezervna oblačila.

Ob prihodu v vrtec otrok naj ne prinaša hrane od doma. Rojstni dnevi se praznujejo na dogovorjen način.

Bodite pozorni na znake morebitnih bolezenskih stanj pri otroku in nas redno obveščajte o le teh. Bolan otrok naj ostane v domači oskrbi.



## PRIORITETNA CILJA v šolskem letu 2024/2025

1. cilj: Otroci ob podpori pridobivajo, razvijajo, izboljšujejo zaupanje vas in v svoje gibalne sposobnosti ter doživljajo ugodje in veselje.

2. cilj: Izboljšati/spremeniti navade in ravnanja, ki prispevajo k ohranjanju zdravja in dobremu počutju otrok.

## SKLAD VRTCA MAVRICA

Namen sklada je financiranje dejavnosti, ki niso sestavni del obveznega programa in zajemajo nadstandardne storitve in opremo, pomenijo pa možnosti za boljše in kvalitetnejše vsakodnevno delo.

Sklad ima upravni odbor, pravila delovanja in kriterije za razdelitev pridobljenih oz. zbranih sredstev.

Starši lahko svoj prostovoljni prispevek, s katerim želite podpreti obogatitveni in dodatni program vrtca, kadarkoli nakažete na TRR vrtca s pripisom "ZA SKLAD". S svojim prispevkom boste tako pomagali pri udeležbi otrok iz socialno šibkejšega okolja.

Starši in zaposleni imajo možnost donacije in namenitev dela dohodnine v Sklad vrtca. Vloga je dostopna na spletni strani in v tajništvu vrtca.

## PRAVICE STARŠEV:

- Zagotovljeno varno, razumevajoče in spodbudno okolje za otrokov celostni razvoj in napredek.
- SD odgovorno spremljamo otrokov razvoj.
- Dostopnost do informacij o življenju in delu vrtca.
- Sodelovanje in sooblikovanje življenja oddelka, vrtca.

## OBVEZNOSTI STARŠEV:

- Spoštovanje Hišnega reda vrtca ter izvajanje vseh higienskih ukrepov, smernic NIJZ ter protokolov vrtca.
- Spoštovanje strokovne avtonomije vrtca.
- Javljanje odsotnosti (7.00-8.00).
- Upoštevanje poslovnega časa vrtca.
- Seznanjanje strokovnih delavk o zdravstvenih in drugih posebnostih in spremembah.
- Slediti navodilom zaposlenih v vrtcu ob pojavu nalezljivih bolezni, uši, glist...
- Redno poravnavanje obveznosti.
- Upoštevanje 15-dnevnega izpisnega roka.
- Skrb za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.
- Seznanitev strokovnih delavcev z osebami, ki prihajajo po otroke.

Vzgoja in varstvo otrok v našem vrtcu temeljita na celovitih življenjskih in socialnih potrebah otroka, njegovih telesnih in duševnih zmogljivostih, potrebah družine in okolja.

## OBLIKE SODELOVANJA

1. FORMALNE: Svet zavoda, Svet staršev (SS), roditeljski sestanki in srečanja v oddelku, predavanja za starše (Šola za starše), poglobljeni pogovori, pisna obvestila, e-Asistent, spletna stran, oglasne deske oddelkov, Sklad Vrtca Mavrica.

Šola za starše:

- 17. 9. 2024; Zakaj morajo otroci brati kakovostne revije (spletno predavanje (mag. Barbara Hanuš))
- 23. 1. 2025; Kompetence šolskega novinca (Martina Ošlak, Branka Izda, v sodelovanju s šolo)
- Februar 2025; Vzgoja za samostojnost (dr. Zdenka Zalokar Divjak)
- 2. 6. 2025; Vstop otroka v vrtec (Damjana Šmid)

Predstavniki oddelka v SS: \_\_\_\_\_

Kontakt: \_\_\_\_\_

Vpis novincev (3. 3. 2025 - 7. 3. 2025).

2. NEFORMALNE: vsakodnevni stiki, prireditve, igralne urice, priložnostni pogovori, kotički za starše, delavnice za starše, obiski staršev v skupini.

Življenje in delo vrtca in oddelkov lahko spremljate preko e-Asistenta, na oglasnih deskah oddelka, v kotičkih za starše in na naši spletni strani.

**Vljudno vabljeni k soustvarjanju življenja vrtca. Želimo si sprotno, odkrite, spoštljive komunikacije.**