

VRTEC MAVRICA VOJNIK



Skupaj po poti mavrice

VIZIJA

Vrtec, ki z naravo vzgaja za življenje, spodbuja celosten razvoj otroka, samostojnost, radovednost in ekološko zavest pri otroku.

POSLANSTVO

Staršem pomagati pri celoviti skrbi za otroke, izboljševati kvaliteto življenja družin in otrok ter ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

KONTAKTI

TAJNIŠTVO: Simona Gošnjak
Telefon: (03) 780 00 00; 031 489 235
e-mail: info@vrtecmavrica-vojniki.si
Spletna stran: www.vrtecmavrica-vojniki.si

RAVNATELJICA: Martina Ošlak
Telefon: (03) 780 00 23
e-mail: martina.oslak@guest.arnes.si

POM. RAVNATELJICE: Nina Kotnik
Telefon: (03) 780 00 24
e-mail: nina.kotnik@guest.arnes.si

SVETOVALNA DELAVKA: Branka Izda
Telefon: (03) 780 00 21
e-mail: branka.izda@guest.arnes.si

ORG. PREHRANE ZHR: Mojca Teržan
Telefon: (03) 780 00 27
e-mail: mojca.vasle@guest.arnes.si

RAČUNOVODKINJA: Rosanda Videnšek
Telefon: (03) 780 00 22
e-mail: racunovodstvo-vvzcevo@guest.arnes.si

CENTRALNA ENOTA VOJNIK

Dopoldanski poslovni čas: 5.30–16.00
GSM tajništvo: 031 489 235

ENOTA FRANKOLOVO

Poslovni čas: 5.30–16.00
GSM: 031 368 061, 031 378 942

ENOTA NOVA CERKEV

Poslovni čas: 6.30–15.30; GSM: 031 367 927

ENOTA SOCKA

Poslovni čas: 6.30–15.30; GSM: 031 388 981

ENOTA ŠMARTNO V ROŽNI DOLINI

Poslovni čas: 6.15–15.30; GSM: 031 389 033



SKUPAJ PO POTI MAVRICE

OTROKOV DAN V VRTCU

Prihod otroka v vrtec: vzpostavitev prvega stika s strokovnimi delavci in z vrstniki.

Prehrana otrok: 4 energetsko uravnoteženi obroki, ki sledijo Smernicam zdrave prehrane. Otrokom sta vseskozi na razpolago voda in čaj.

Usmerjene dejavnosti: vsebine iz vseh področij Kurikuluma za vrtec. Otroku je omogočena aktivna vloga in možnost izbire v vseh fazah načrtovanja, izvajanja in evalviranja VIP.

Bivanje na prostem omogoča otrokom krepitev zdravja in imunskega sistema.

Počitek otrok poteka po kosilu in je prilagojen vsakemu otroku in njegovim potrebam.

Odhod domov strokovne delavke izkoristijo za prenos pomembnih, krajših informacij staršem.

Za dobro počutje in varnost otroka v vrtcu je prav, da starši sledite priporočilom strokovnih delavcev glede oblačil in obutve (udobna oblačila, varna-zaščitna obutev). Otroci naj imajo v nahrbtniku rezervna oblačila.

Ob prihodu v vrtec otrok naj ne prinaša hrane od doma. Rojstni dnevi se praznujejo na dogovorjen način.

Bodite pozorni na znake morebitnih bolezenskih stanj pri otroku in nas redno obveščajte o le teh. Bolan otrok naj ostane v domači oskrbi.



Obogatitveni in dodatni program:

- plavalni tečaj,
- planinski tabor,
- smučarski tečaj,
- predstave.

Vse dejavnosti obogatitvenega in dodatnega programa bodo izvedene skladno z možnostmi.

PRIORITETNA CILJA v šolskem letu 2022/2023

1. Razvijanje ritmičnega posluha z uporabo lastnih instrumentov ter nadgradnja z malimi in orff instrumenti.
2. Matematika kot prijetna izkušnja v vsakdanjem življenju.

SKLAD VRTCA MAVRICA

Namen sklada je financiranje dejavnosti, ki niso sestavni del obveznega programa in zajemajo nadstandardne storitve in opremo, pomenijo pa možnosti za boljše in kvalitetnejše vsakodnevno delo.

Sklad ima upravni odbor, pravila delovanja in kriterije za razdelitev pridobljenih oz. zbranih sredstev.

Starši lahko svoj prostovoljni prispevek, s katerim želite podpreti obogatitveni in dodatni program vrtca, kadarkoli nakažete na TRR vrtca s pripisom "ZA SKLAD". S svojim prispevkom boste tako pomagali pri udeležbi otrok iz socialno šibkejšega okolja.

PRAVICE STARŠEV:

- Zagotovljeno varno, razumevajoče in spodbudno okolje za otrokov celostni razvoj in napredek.
- SD odgovorno spremljamo otrokov razvoj.
- Dostopnost do informacij o življenju in delu vrtca.
- Sodelovanje in sooblikovanje življenja oddelka, vrtca.

OBVEZNOSTI STARŠEV:

- Spoštovanje Hišnega reda vrtca ter izvajanje vseh higienskih ukrepov, smernic NIJZ ter protokolov vrtca.
- Spoštovanje strokovne avtonomije vrtca.
- Javljanje odsotnosti (7.00-8.00).
- Upoštevanje poslovnega časa vrtca.
- Seznanjanje strokovnih delavk o zdravstvenih in drugih posebnostih in spremembah.
- Slediti navodilom zaposlenih v vrtcu ob pojavu nalezljivih bolezni, uši, glist...
- Redno poravnavanje obveznosti.
- Upoštevanje 15-dnevnega izpisnega roka.
- Skrb za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.
- Seznanitev strokovnih delavcev z osebami, ki prihajajo po otroke.

Vzgoja in varstvo otrok v našem vrtcu temeljita na celovitih življenjskih in socialnih potrebah otroka, njegovih telesnih in duševnih zmogljivostih, potrebah družine in okolja.

OBLIKE SODELOVANJA

1. FORMALNE: Svet zavoda, Svet staršev (SS), roditeljski sestanki in srečanja v oddelku, predavanja za starše (Šola za starše), poglobljeni pogovori, pisna obvestila, E-asistent, spletna stran, oglasne deske oddelkov, Sklad Vrtca Mavrica.

Šola za starše:

- 22.11.2022; Mavrica čustev pri otrocih: kako jih razumeti in se nanje ustrezno odzvati (Branka Izda)
- 24.1.2023; Kompetence šolskega novinca (Martina Ošlak, Branka Izda)
- Marec 2023; Nemiren, živahen otrok ali otrok s težavami pozornosti in/ali hiperaktivnostjo? Kaj to pomeni za starša in vzgojitelja? (Lidija Šket Kamensek)
- 6. 6. 2023; Vstop otroka v vrtec (Damjana Šmid)

Predstavniki oddelka v SS: _____

Kontakt: _____

Vpis novincev (6. 3. 2023 - 10. 3. 2023).

2. NEFORMALNE: vsakodnevni stiki, prireditve, igralne urice, priložnostni pogovori, kotički za starše, delavnice za starše, obiski staršev v skupini.

Življenje in delo vrtca in oddelkov lahko spremljate preko E-asistenta, na oglasnih deskah oddelka, v koticčkih za starše in na naši spletni strani.

Vljudno vabljeni k soustvarjanju življenja vrtca. Želimo si sprotno, odkrite, spoštljive komunikacije.