

**104. seja Sveta zavoda, ki je bila v sredo, 26.10.2022, ob 17:30 uri v prostorih zbornice.**

**DNEVNI RED:**

1. Potrditev člana s strani Sveta staršev v Svet zavoda Vrta Mavrica Vojnik.
2. Pregled sklepov zadnje seje Sveta zavoda in potrditev zapisnika.
3. Realizacija LDN in samoevalvacijsko poročilo 2021/2022.
4. Razvojni načrt Vrta Mavrica Vojnik od 2022/2023 do 2026/2027.
5. LDN za šolsko leto 2022/2023.
6. Postopek izvedbe inventure za leto 2022.
7. Potrditev Upravnega odbora Sklada vrta Mavrica Vojnik.
8. Predlog cen obrokov in najema prostorov.
9. Obvestila in dogovori.

**SKLEPI:**

**Sklep št. 1: Člani SZ so soglasno potrdili dnevni red 104. seje Sveta zavoda Vrta Mavrica Vojnik.**

**Sklep št. 2: Člani SZ potrjujejo predlagano ga. Andrejo Kolar s strani Sveta staršev v Svet zavoda Vrta Mavrica Vojnik.**

**Sklep št. 3: Člani SZ so soglasno potrdili zapisnik 103. sejo Sveta zavoda Vrta Mavrica Vojnik.**

**Sklep št. 4: Člani SZ so soglasno potrdili Poročilo o realizaciji LDN in samoevalvacijsko poročilo 2021/22.**

**Sklep št. 5: Člani SZ so soglasno potrdili Razvojni načrt Vrta Mavrica Vojnik od 2022/2023 do 2026/2027.**

**Sklep št. 6: Člani SZ so soglasno potrdili LDN Vrta Mavrica Vojnik za šolsko leto 2022/23.**

**Sklep št. 6.1.:**

**Člani SZ so potrdili poslovni čas Vrta Mavrica Vojnik in enot za šolsko leto 2022/2023.**

**Sklep št. 6.2.:**

**Vrtec staršem, ki zaradi službenih obveznosti ne zmorejo prihod in odhod iz vrta uskladiti z zakonsko določenim časom bivanja v vrtcu ( do 9 ur) ne zaračunava t.i. »podaljškov« oziroma bivanja, v kolikor gre za podaljšavo v poslovnem času vrta. Starši izpolnijo ustrezno izjavo, ki jo potrdita oba delodajalca staršev.**

**Sklep št. 6.3.:**

**V primeru, da starši zamujajo po poslovnem času ali znotraj poslovnega časa, a brez potrdila delodajalcev, vrtec zaračuna zamudnino, skladno s sprejetim protokolom zamujanja, s katerim so strokovni delavci seznanjali vse starše na uvodnih roditeljskih sestankih.**

**Sklep št. 6.4.:**

Svet zavoda potrdi izvajanje obogatitvene dejavnosti PLAVANJE za predšolske otroke, ki v tekočem letu odhajajo v šolo.

**Sklep št. 6.5.:**

Starši prijavljenih otrok na plavalni tečaj, ki ga bo izvajala Alpska šola, krijejo del stroška, ki zajema prevoz, vstopnino in izvajalce plavalnega tečaja po pridobljeni ponudbi.

**Sklep št. 6.6.:**

Stroške, ki nastanejo zaradi ugodnejše strukture kadra – spremljevalcev, starši ne krijejo.

**Sklep št. 6.7.:**

Staršem prijavljenih otrok plavalnega tečaja se omogoči obročno odplačevanje preko položnic.

**Sklep št. 6.8.:**

Starši, ki ne zmorejo plačati stroška plavalnega tečaja, se obrnejo oziroma oddajo vlogo za pomoč pri plačilu stroškov Svetovalni službi vrtca (sklad Vrtca Mavrica Vojnik).

**Sklep št. 6.9.:**

Strošek prevoza na predstave in deleža vstopnine nanjo, krijejo starši udeleženi otrok v enakem znesku – ne glede na enoto.

**Sklep št. 6.10.:**

SZ podpre izvajanje dodatne dejavnosti Mavrični planinčki.

**Sklep št. 6.11.:**

Dejavnost Mavrični planinčki se praviloma izvede zunaj kurikula, izjemoma (vreme) pa se pohod izvede v dogovoru s starši, v popoldanskem času.

**Sklep št. 6.12.:**

Strošek vpisnine in nakupa prepoznavnih kopic se krije iz sredstev pridobljenih na športnem natečaju Občine Vojnik.

**Sklep št. 6.13.:**

Strošek nastanitve otrok v CŠOD, prehrane, prevoza, pedagoškega vodenja in strošek spremljevalcev – strokovnih delavcev po normativu (bivanje, prehrana, dnevnic, povečan obseg) krijejo starši udeležencev. Tabora se lahko udeležijo otroci, ki jeseni 2023 odhajajo v šolo.

**Sklep št. 6.14.:**

Vrtec staršem ponudi obročno odplačevanje. obroki morajo biti poravnani pred odhodom otroka na tabor.

**Sklep št. 6.15.:**

Dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, ne smejo motiti kurikula vrtca in organizacije dela vrtca.

**Sklep št. 6.16.:**

**Z zunanjimi izvajalci dodatnih dejavnosti vrtec sklene ustrezne pogodbe, v katerih so zapisane medsebojne obveznosti.**

**Sklep št. 6.17.:**

**Izvede se smučarski tečaj za šolske novince, ki ga bo izvajala Alpska šola. Tečaj in prevoz se opravi z zunanjim izvajalcem.**

**Sklep št. 6.18.:**

**Vrtec objavi razpis za vpis v krajši program, ki se bo ob zadostnem številu prijavljenih izvedel v Vojniku, v popoldanskem času, od ponedeljka do petka, v spomladanskih mesecih. Program traja 240 ur in je za starše brezplačen. Razpis se objavi v občinskem glasilu Ogledalo in na oglasnih deskah občine in na spletni strani vrtca.**

**Sklep št. 7:**

**Člani SZ Vrtca Mavrica Vojnik so soglasno potrdili postopek izvedbe inventure za leto 2022.**

**Sklep št. 8:**

**Člani SZ so seznanjeni z novoizvoljenim članom upravnega odbora Sklada Vrtca Mavrica Vojnik, ga. Kristjan Boršič.**

**Sklep št. 9:**

**Cena kosila za zunanje odjemalce znaša 6,10 eur/obrok, cena dietnega kosila za zunanje odjemalce pa 6,90 eur/obrok. Izračuna zneskov sta priloga zapisnika. Nova cena velja od 1.11.2022 dalje.**

**Sklep št. 10:**

**Najemnina za zunanje izvajalce dodatnih dejavnosti je 14,30 eur/uro in se mesečno zaračuna. Izračun najemnine je priloga zapisnika. Nova cena velja od 1.11.2022.**

**Sklep št. 11:**

**Člani SZ so soglasno potrdili skupno vrednost kriterijev za uvrstitev delovnega mesta ravnateljice Vrtca Mavrica Vojnik.**

**Zapisala:  
Simona Gošnjak**

**Predsednica Sveta zavoda:  
Polona Grum**