



### 3. SVOJEGA OTROKA ŽELIM VPISATI V

Iz tabele spodaj izberite enoto vrtca, v katero želite vključiti otroka (enota vrtca prve izbire) in jo označite s številko 1

S številkami 2 do 4 lahko označite tiste enote vrtca, v katere želite vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v enoto prve izbire.

#### **A. CELODNEVNI PROGRAM (6-9 ur):**

1.	<b>CENTRALNA ENOTA VRTCA MAVRICA VOJNIK</b> (Prušnikova 29a, Vojnik) *Poslovni čas enote od 05.30 do 16.00; obroki: zajtrk, kosilo, malica;
2.	<b>ENOTA FRANKOLOVO</b> (Frankolovo 11a) *Predviden poslovni čas enote 05.30 – 16.00; obroki: zajtrk, kosilo, malica; V času počitnic se otroci združijo v centralno enoto Frankolovo.
3.	<b>ENOTA NOVA CERKEV</b> (na podružnici OŠ Vojnik) *Predviden poslovni čas enote: 06.30 – 15.30; obroki: zajtrk, kosilo, malica; V času počitnic je enota zaprta, starši imajo možnost vključiti otroka v centralno enoto Prušnikova 29a, Vojnik.
4.	<b>ENOTA ŠMARTNO V ROŽNI DOLINI</b> (na podružnici OŠ Vojnik) *Predviden poslovni čas enote: 06.15 – 15.30; obroki: zajtrk, kosilo, malica; V času počitnic je enota zaprta, starši imajo možnost vključiti otroka v centralno enoto Prušnikova 29a, Vojnik.
5.	<b>ENOTA SOCKA</b> (na podružnici OŠ Vojnik) *Predviden poslovni čas enote: 06.15 – 15.30; obroki: zajtrk, kosilo, malica; V času počitnic je enota zaprta, starši imajo možnost vključiti otroka v centralno enoto Prušnikova 29a, Vojnik.

#### **B. POLDNEVNI PROGRAM (4-6 ur)**

Poldnevni program bo oblikovan na nivoju vrtca Vojnik, kot samostojna skupina. **Skupina s poldnevnim programom bo oblikovana, če bo vpisanih dovolj otrok.**

V primeru, da za oblikovanje samostojnega oddelka ne bo dovolj prijav, vas bomo o tem obvestili. Skupaj se bomo dogovorili o možnosti vključitve v celodnevni program.

#### **C. IZMENIČNA SKUPINA (6-9 ur) - menjava v turnusu**

\*Predviden poslovni čas dopoldanske skupine: 5.30-15.30. obroki: zajtrk, kosilo, malica

\*Predviden čas popoldanske skupine: 11.00-20.00. obroki: kosilo, malica, večerja

**Izmenična skupina bo oblikovana, če bo v oddelek vpisanih dovolj otrok.**

**\*Poslovni čas vrtca sprejema Svet zavoda in mora biti usklajen z občino ustanoviteljico** (21. člen, tretji odstavek Zakona o vrtcih, Ur. list RS, št. 100/2005, 25/2008, 98/2009, 36/2010, 62/2010, 94/2010, 40/2012, 14/15, 55/17) **in potrebami družin.**

#### 4. ČAS PRIHODA IN ODHODA

Prosimo vas, da zaradi optimalne organizacije odpiranja in zapiranja oddelkov vpišete natančen čas, kdaj bo otrok prihajal in odhajal iz vrtca.

Otroka bomo v vrtec pripeljali ob \_\_\_\_\_ uri in odpeljali iz vrtca ob \_\_\_\_\_ uri.

(Upoštevajte, da je lahko otrok v okviru poslovnega časa prisoten do 9 ur dnevno.)

Izmenična skupina: popoldan pripeljali ob \_\_\_\_\_ in odpeljali ob \_\_\_\_\_ uri.

#### 5. Navedite **posebnosti**, ki jih mora vrtec poznati za varno in ustrezno delo z otrokom:

- a posebnosti v razvoju otroka: \_\_\_\_\_
- b alergije in diete (zdravniško potrdilo o vrsti alergije); \_\_\_\_\_
- c zdravstvene posebnosti: \_\_\_\_\_

#### 6. Sporočilo, želje, pripombe vlagatelja-ice v zvezi z vpisom otroka v vrtec:

#### 7. Morebitne priloge k vlogi za vpis, ki dajejo otroku prednost pri sprejemu v vrtec (obkrožite)

- 1. Listine, ki izkazujejo, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami.
- 2. Potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.
- 3. Potrdilo o odložitvi všolanja

Ob vstopu otroka v vrtec starši predložite potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju in rednem cepljenju otroka.

#### 8. Število vzdrževanih otrok v družini: \_\_\_\_\_

#### 9. Vpišite prosim, v kolikor že imate vključenih enega ali več otrok pri nas:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek otroka)

#### 10. IZJAVA VLAGATELJA:

Dovoljujem, da se osebni podatki zbirajo in obdelujejo v skladu z 42. in 43. členom Zakona o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/2005, 25/2008, 98/2009, 36/2010, 62/2010, 94/2010, 40/2012, 14/15, 55/17) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov, zaradi vodenja postopka vključitve otroka v program vrtca, zaradi ustreznega dela z otrokom pri izvedbi programov, zaradi sodelovanja s starši, zaradi spremljanja plačil staršev za program vrtca in v namen vodenja zakonsko predpisanih evidenc vrtca.

Vlagatelj(ica) v skladu z 11. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS, št. 24/2006, 105/2006, 126/2007, 65/2008, 47/2009, 8/2010, 82/2013) izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi resnični. V skladu z 8. členom navedenega zakona dovoljujem, da komisija preverja pravilnost podatkov navedenih v vlogi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom.

O vsaki spremembi navedenih podatkov v vlogi, bom vrtec obvestil v roku 8 dni od nastale spremembe. V primeru nejasnosti in nepopolnih vlog boste pozvani k dopolnitvi vloge (dokazilo o stalnem bivališču, potrditev o zaposlitvi, potrdilo o enoroditeljski družini...).

V skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcih (Ur. l. RS, št. 61/12) se vloga za sprejem otroka v vrtec hrani eno leto po odhodu otroka iz vrtca. Vrtcu Mavrica Vojnik dovoljujem, da podatke uporablja izključno namensko v skladu s predpisi o zbiranju in varstvu osebnih podatkov.

**Vrtec si pridržuje pravico do sprememb.**

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

vlagatelj oz. zakoniti zastopnik

## 11. IZPOLNJEVANJE KRITERIJEV ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC

V primeru, da bo vlog za vpis več kot je prostih mest, bo o sprejemu otrok odločala Komisija za sprejem novincev na podlagi kriterijev iz Pravilnika za sprejem otrok v vrtec Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2018).

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci s posebnimi potrebami na podlagi odločbe pristojnega organa, otroci, katerim je bilo odloženo všolanje in otroci, za katere starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

	KRITERIJ	ŠT. TOČK	IZPOLNI VRTEC
1.	Starši (ali eden od staršev v primeru enoroditeljske družine) imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oba starša in otrok Občina Vojnik</li> <li>▪ en starš in otrok Občina Vojnik</li> <li>▪ nihče iz Občine Vojnik</li> </ul>	30	
		20	
		0	
	Otrok in starši so tuji državljani, ki prebivajo na območju Občine Vojnik (predložijo potrdilo o začasnem bivališču).	30	
2.	Zaposlenost: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oba starša zaposlena</li> <li>▪ en starš zaposlen</li> <li>▪ nihče zaposlen</li> </ul>	10	
		5	
		0	
	Če gre za enoroditeljsko družino, kar je razvidno iz ustrezne dokumentacije (ali zavarovana iz naslova kmetijstva ali imata status študenta).	10	
3.	Otrok, ki ima skupaj s starši stalno prebivališče na območju Občine Vojnik, uvrščen na seznam za prednostni sprejem, ki ga je potrdila komisija v preteklem letu, <ul style="list-style-type: none"> <li>– če sta zaposlena oba starša:</li> <li>– če je zaposlen le eden od staršev:</li> <li>– če sta oba starša nezaposlena:</li> </ul>	10	
		3	
		1	
4.	Družina ima v ta vrtec že vključenega otroka	4	
5.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	3	
6.	Družina ima več vzdrževanih otrok: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 otroci ali več;</li> <li>- 3 otroci;</li> <li>- 2 otroka</li> </ul>	4	
		3	
		2	
7.	Posebno zdravstveno in socialno stanje v družini	1-5	
8.	Otroci iz Šmartnega v R. D. , ki bodo vključeni v Vrtec Mavrica in nimajo stalnega bivališča v Občini Vojnik, spadajo pa v šolski okoliš OŠ Vojnik	30	
		<b>SKUPAJ:</b>	

### Priloge:

1. Listine, ki izkazujejo, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami.	DA	NE
2. Potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.	DA	NE
3. Potrdilo o odložitvi všolanja	DA	NE